



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

број _____

_____ године

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара мале вредности по партијама и то:

ОСТАЛИ СКЛАДИШНИ АРТИКЛИ ХРАНЕ

ПАРТИЈА 1 – КРОМПИР СУШЕНИ У ПАХУЉИЦАМА
ПАРТИЈА 2 – СО КУХИЊСКА ЗА ЈЕЛО

НАБАВКА БРОЈ 226/2012

јул 2012. године

Садржај:

| | |
|--|-----------|
| 1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ | ст. 3 |
| 2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ | ст. 4-11 |
| 3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ | ст. 12 |
| 4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ | ст. 13 |
| 5. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ .. | ст. 14 |
| 6. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ | ст. 15 |
| 7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА ЗЕМЉЕ У КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕ... | 16 |
| 8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 44. И 45. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА..... | ст. 17 |
| 9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ ПОСЛОВНИМ ПРОМЕНАМА ПОДАТАКА ИЗ ЧЛАНА 45. ЗЈН..... | ст. 18 |
| 10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ..... | ст.19 |
| 11. МОДЕЛ УГОВОРА | ст. 20-26 |
| 12. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА – МЕНИЦУ | ст. 27 |
| 13. МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ | ст.28-29 |
| 14. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА | ст. 30 |

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

НАРУЧИЛАЦ: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина бр. 15, Београд, на основу члана 9. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности ("Сл. гласник РС" бр. 50/09) позива понуђаче да **поднесу своју писану понуду** у складу са Конкурсном документацијом, а на основу Позива за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности по партијама.

Предмет јавне набавке су добра – остали складишни артикли хране - редни број набавке 226/2012. Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама, Правилником о поступку јавне набавке мале вредности, Конкурсном документацијом и овим позивом.

Врста поступка - Поступак јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама, Правилником о поступку јавне набавке мале вредности и осталим подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Рок и начин подношења понуде

Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО Београд поднета до **12.09.2012. године до 10,00 часова**. Понуђачи подnose понуде препорученом пошљицом или лично на адресу:

Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина 15, 11000 Београд. На коверти мора да се наведе: "**Понуда за набавку мале вредности број 226/2012 – остали складишни артикли хране - НЕ ОТВАРАТИ**". На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презима особе за контакт.

Уколико понуђач лично доставља понуду, неопходно је да је **преда у Деловодство** у приземљу Министарства одбране, Сектора за материјалне ресурсе, Управе за снабдевање, Дирекције за набавку и продају, Немањина 15, 11000 Београд.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није прispела до датума и сата наведених у Позиву и Конкурсној документацији.

Комисија за јавне набавке Наручиоца по окончању поступка отварања понуда, вратиће све неблаговремено поднете понуде неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах** по истеку рока за подношење понуда, како стоји у овом позиву на адреси: **Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају Београд, Немањина 15, приземље, сала број 12.**

Присутни представници понуђача, пре почетка поступка јавног отварања понуда, морају Комисији МО СМР Управа за снабдевање, Дирекције за набавку и продају поднети пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда са датумом издавања, потписом и печатом овлашћеног лица.

Одлука о избору најповољније понуде о јавној набавци биће донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

ДИРЕКТОР
Мирјана Милојковић, дипл.ек.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке мале вредности су добра – остали складишни артикли хране за потребе јединица и установа Војске Србије и Министарства Одбране по партијама, и то:

| Број партије | НАЗИВ ДОБАРА-АРТИКЛА | Количина у кг |
|--------------|--|------------------|
| Партија 1 | Кромпир сушени у пахуљицама (пире), 5/1 кг | 6.000 |
| Партија 2 | Со кухињска за јело, 10/1 или 25/1 кг | 40.000 |

Понуђач може поднети понуду за целокупну набавку или само за поједине партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за све партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуда се подноси за све врсте и целокупне количине добара-артикала из појединачне партије. Уколико се не поднесе за све врсте и количине из партије, понуда неће бити разматрана, и биће одбијена као неисправна.

За сваку партију биће изабрана најповољнија понуда.

2. УСЛОВИ ПОНУДЕ

Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:

- Попуњен, потписан и печатом оверен образац "Подаци о понуђачу" (део 3. конкурсне документације);
- Попуњен, потписан и печатом оверен оригиналан "Образац понуде" (део 4. конкурсне документације);
- Попуњен, потписан и печатом оверен "Образац структуре цене" (део 5. конкурсне документације) за свако од понуђених добара (образац копирати у потребном броју примерака);
- Попуњен, потписан и печатом оверен "Образац за оцену испуњености услова из члана 44. ЗЈН и упутство како се доказују" (део 6. конкурсне документације);
- Извод о регистрацији привредног субјекта;
- Оснивачки акт понуђача из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
- Сертификат- документ (НАССР) издат од надлежних институција о успостављању система за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР)- члан 47. Закона о безбедности хране ("Сл. гласник РС", број 41/09);
- Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:
 - Изјаву понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу да је измирио све доспеле пословне обавезе у складу са прописима државе у којој има седиште (део 7. конкурсне документације);
 - Изјаву понуђача да испуњава услове из члана 44. и 45. ЗЈН (део 8. конкурсне документације);
 - Изјаву понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу да ће у року од 5 дана од настале пословне промене о истој обавестити наручиоца (део 9. конкурсне документације);

- **Изјаву** да понуђена добра у свему одговарају условима конкурсне документације (део 10. конкурсне документације);
- **Изјаву** понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења за добро извршење посла - реализацију уговора-меницу (део 12. конкурсне документације);
- **Модел уговора**- попунити прву страницу (подаци о понуђачу), сваку страницу парафирати и оверити печатом, а последњу страницу оверити потписом и печатом чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора (део 11. конкурсне документације).
- **Инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:**
 - **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од 3% од вредности понуде, без сагласности понуђача, може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде - **број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти** (део 13. конкурсне документације);
 - **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу одлуке);
 - **Копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**). **Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија обавезан је да у моменту потписивања уговора преда купцу копију картона депонованих потписа који је оверен оригиналним печатом банке, а који је приложио уз понуду.**

У складу са Законом о платном промету ("Сл. гласник РС" бр 31/11) менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код НБС. У складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник" РС бр. 56/11), доставити Извод са интернет странице НБС - регистра меница и овлашћења или копију Захтева за регистрацију меница.

Потпис овлашћеног лица и печат на меницама, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа треба да буду идентични. У случају било каквог неслагања, наручилац ће извршити проверу наплативости меница код надлежне банке. Понуда ће бити исправна уколико су менице наплативе.

Уколико понуђач не достави документа наведена у тачки 2. Услови понуде, понуда ће се одбити као неисправна.

3. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику.

4. ИЗМЕНЕ И ДИПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Дирекција за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО ће у року од 2 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима, писано одговорити на сва постављена питања свим потенцијалним понуђачима који су преузели конкурсну документацију. **Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.**

Питања се упућују на адресу Дирекција за набавку и продају, Управа за снабдевање СМР МО, Немањина 15, Београд, уз напомену "Објашњење –позив на број набавке 226/2012". Питања могу бити достављена и путем телефакса на број 011/300-6330.

5. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику и на оригиналном обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Пожељно је да сва документа поднета у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, или сложена у ПВЦ фасцикли, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На коверти мора бити наведено:

**ПОНУДА ЗА НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 226/2012 – остали
складишни артикли хране - НЕ ОТВАРАТИ**

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

Понуђач је обавезан да понуди добра која су предмет набавке под следећим условима:

а) Техничка документација

Врста и количина предмета јавне набавке је наведена у предмету јавне набавке - тачка 1. Упутства понуђачу како да сачини понуду (део 2. конкурсне документације) и у обрасцу понуде (део 4. конкурсне документације).

Свако добро (артикул) које се испоручује мора у свему одговарати одговарајућим правилницима који се односе на предметно добро и који су наведени у делу 14. конкурсне документације (техничка документација).

Тражене обавезне техничке карактеристике добара – услови квалитета морају бити испуњене. У супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

б) Квалитет:

Квалитет добара (артикала) који су предмет ове набавке, морају се понудити и у свему одговарати траженим условима и одредбама следећих прописа, и то:

- Правилника о квалитету производа од воћа, поврћа, печурки и пектинских препарата ("Сл. лист СФРЈ" бр. 1/79, 20/82, 39/89, 74/90 и 46/91, "Сл. лист СРЈ" бр. 33/95 и 58/95 и "Сл. лист СЦГ" бр. 56/03, 4/04 и 12/05),
- Правилника о квалитету воћа, поврћа и печурки ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/79, 53/87 и "Сл. лист СЦГ" бр. 31/03, 56/03 и 4/04),
- Правилника о квалитету и другим захтевима за со људску за исхрану и производњу намирница ("СЛ СЦГ", број 31/05),
- Правилника о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемиотерапеутика, анаболика и других супстанција који се могу

налазити у намерницама ("Сл. лист СРЈ" бр. 5/92, 11/92 и 32/02, "Сл. гласник РС", број 25/10 и 28/11),

- Правилник о квалитету и условима употребе адитива у намирницама и другим захтевима за адитиве и њихове мешавине ("Сл. лист СЦГ", бр. 56/03, 5/04, 42/04 и 16/05),
- Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник РС", број 72/10) и
- Закона о безбедности хране ("Сл. гласник РС", број 41/09).

Поред наведеног

- Кромпир свежи које се користи у производњи **кромпира сушеног у пахуљицама (партија 1)** мора одговарати условима **за први квалитет** Правилника о квалитету воћа, поврћа и печурки ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/79, 53/87 и "Сл. лист СЦГ" бр. 31/03, 56/03 и 4/04), и поред тога кромпир свежи **мора бити рода 2012. године.**

в) Утврђивање квалитета и квантитета:

Утврђивање квалитета и квалитативни пријем се врши према одредбама конкурсне документације по питању квалитета, а врши га надлежни стручни орган-Војна контрола квалитета СМР МО.

Квантитативан пријем врши комисија или лице које одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима и то мерењем приликом испоруке-пријема добара (артикала) у складишту купчевог крајњег примаоца о чему се сачињава и комисијски записник и том приликом утврђена количина сматра се стварно испорученом.

г) Рок испоруке:

Испоруку добара - кромпира сушеног у пахуљицама и соли кухињске за јело извршити најкасније у року од 30 дана од дана обостраног потписивања уговора.

Измена рока испоруке се неће вршити.

Понуђач је у обавези да 48 часова пре испоруке писаним путем достави податке ЦЛЮБ на факс. 011/3000-315 о количинама, месту и времену испоруке.

д) Место испоруке

Испорука предметних добара (артикала) се врши франко складиште купца-купчевих примаоца у следећим местима: Београд (Зуце), Ниш (касарна Књаз Михајло) и Краљево (Грдица), и то искључиво у радно време купчевих примаоца (од 7,30 до 14,30 часова) у наведеним местима.

Испорука купчевим примаоцима – складиштима у месту испоруке са конкретним количинама биће ближе одређени диспозицијама које су саставни део уговора.

Испорука се сматра извршеном даном потписивања предајно-пријемног документа-отпремнице.

ђ) Начин транспорта и амбалажа

Предметна добра морају бити дистрибуирана у возилима и у амбалажи која је стандардна за ову врсту производа и која обезбеђује артикле од загађења, расипања, квара и других промена.

Добра- кромпир сушени у пахуљицама мора бити упакован у одговарајућој стандардној, оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему су индивидуална нето паковања за кромпир сушени у пахуљицама 5/1 кг. Транспортно паковање је у картонској кутији од трослојне валовите лепенке за тежине до 10 кг, односно од петослојне валовите лепенке за тежине до 15 кг.

Со кухињска за јело се пакује у индивидуалној амбалажи - трослојним натрон врећама нето тежине 10/1 или 25/1 или другим врећама од непропустљивог материјала које су стандардне за овај производ и које обезбеђују артикал од загађења, расипања, квара и других промена.

Тако упаковани артикли морају имати потребну чврстину и сигурност при манипулацији и транспорту.

За употребљену амбалажу продавац мора поседовати уредан атест о исправности исте и на захтев контролног органа купца - дати га на увид.

Испорука предметних добара мора бити на еуро палетама. Димензија натоварених палета износи 1200x800x1000 или 1200x1000x1000 са дозвољеним одступањем од 5% по дужини и ширини, а максимална маса натоварене палете не сме прећи 1000 кг.

Амбалажа је гратис и не враћа се.

Амбалажа мора да одговара одредбама Правилника о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе које се могу стављати у промет ("Сл. лист СФРЈ", број 26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91).

е) Цена:

Цена се подразумева за јединицу масе производа (кг), франко складиште купчевих примаоца -што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта.

Понуђена цена мора бити изражена у **динарима**, са и без ПДВ-а.

Износ ПДВ-а исказати одвојено у процентима и динарској вредности.

Цена која буде прихваћена при избору најповољније понуде, **фиксна** је до коначне испоруке укупно уговорених количина предметних добара (артикала хране) односно не може се мењати до коначне реализације уговора.

Ако је исказана неубичајено ниска цена, комисија Дирекције за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО Београд ће поступити у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.116/08).

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде.

Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 58. став 3. ЗЈН.

ж) Рок плаћања:

Рок плаћања не може бити краћи од **30 дана** од дана пријема добара (артикала) у складиште купчевог примаоца.

Плаћање врше јединице купчеви крајњи примаоци артикала хране – складишта Централне логистичке базе у року који буде постигнут у поступку јавне набавке, а исплата се врши на основу оригиналне и оверене фактуре и отпремнице понуђача, с тим што се плаћају само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неисправна.

3) Услови рекламације и гаранције

Понуђач је обавезан да количине производа чији је пријем одбијен и које су му стављене на располагање – због неусловности, замени тј. произведе и изврши испоруку друге – условне, у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема рекламације.

Понуђач, под условом да се добра чувају на правилан начин, гарантује исправност за кромпир сушени у пахуљицама у року од **18 месеци** од дана производње и за со кухињску за јело у року од **36 месеци** од дана производње, с тим да исти у моменту испоруке корисницима не могу бити старији од 60 дана од дана производње.

Крајњи корисници су дужни да у периоду гарантног рока за сваки установљени квар сачине комисијски записник, и да уз предочење комисијског записника о установљеном квару доставе продавцу писмени захтев за замену количина добара (артикала) који се покваре у гарантном року. Продавац је обавезан да све количине производа код којих је у гарантном року настао квар, о свом трошку преузме у року од 5 дана од дана пријема захтева, и у року од 30 дана купчевим примаоцима испоручи исправне количине.

6. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда **мора** да важи најмање **60** дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, **понуда се одбија као неисправна.**

7. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано **означи као поверљиве**, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО Београд ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "Поверљиво". Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 12. став 1. тачка 1. ЗЈН).

Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО Београд не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 12. став 2. ЗЈН.

8. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 78. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да , **пошто прегледа и оцени понуде**, одбије све неисправне и неодговарајуће понуде, а може да одбије и неприхватљиве понуде.

9. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана. 78. Закона о јавним набавкама односно члана 12. став 2. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чл. 79. став 2. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку Наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

10. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Понда са варијантама није дозвољена.

11. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Одлука о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума "**најнижа понуђена цена**".

Ако буде понуђена иста цена од стране више понуђача, примениће се помоћни критеријум - дужи рок плаћања.

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде предметна добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, примењује се одредба члана 52. став 10. Закона о јавним набавкама. **Понуђач који нуди добра домаћег порекла мора као саставни део понуде поднети и доказ о домаћем пореклу добара. Доказ је Уверење о домаћем пореклу робе које издаје Привредна комора Србије (Правилник о одређивању доказа на основу којих се утврђује да је понуду поднео домаћи понуђач и за одређивање добара домаћег порекла "Сл. гласник РС" бр. 50/09).**

12. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Комисија за јавну набавку саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу које се доноси Одлука о избору најповољније понуде.

Наручилац је дужан да одлуку о избору најповољније понуде достави свим понуђачима у року од три дана од доношења одлуке.

Наручилац задржава право да од понуђача захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача- члан 58. став 1. Закона о јавним набавкама. Поред наведеног, наручилац задржава право да упути комисију која би обиласком производних, складишних, транспортних и других капацитета, непосредно се уверила у пословне и техничке способности за извршење набавке најповољнијег понуђача.

13. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 107. Закона о јавним набавкама и по добијању мишљења Дирекције за имовинско -правне послове секретаријата МО на нацрт уговора.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 7 дана од пријема писаног позива наручиоца. Позив за закључење уговора ће бити достављен факсом с тим што је потребно да понуђач на истом позиву потврди датум пријема, да исти овери печатом и врати га факсом наручиоцу. У случају да достава позива не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава позива ће бити извршена путем поште са повратницом.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (Члан 82. став 2. Закона о јавним набавкама).

14. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац задржава право да на основу доказа којим се потврђује да понуђач није извршавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама за исти предмет набавке (правоснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза, изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза), одбије понуду у складу са Чланом 47. Закона о јавним набавкама.

15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан 107-118) који уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса.

Понуђач захтев подноси наручиоцу непосредно или препоручено поштом са повратницом у року од 8 дана од дана пријема Одлуке о избору најповољније понуде. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља и Републичкој комисији.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 30.000,00 дин на текући рачун број 840-742221843-57, модел број 97, позив на број 50-016, сврха уплате: Републичке административне таксе, корисник Буџет Републике Србије.

3.**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

| | |
|---|--|
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА: | |
| АДРЕСА ПОНУЂАЧА: | |
| ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица) | |
| ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: | |
| ОБЛИК СВОЈИНЕ И ОРГАНИЗОВАЊА: | |
| ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА : | |
| ТЕЛЕФОН: | |
| ТЕЛЕФАКС: | |
| МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: | |
| ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА: | |
| БРОЈ ПОТВРДЕ О ЕВИДЕНЦИЈИ ПДВ – а: | |
| БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ: | |
| ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ: | |

Место и датум:

Понуђач:

(Печат и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА: Одговорна особа потврђује и лично јемчи за тачност наведених података као и да документа приложена уз понуду одговарају оригиналу

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач (назив и седиште) _____

ПИБ _____

Број понуде _____

Датум и место _____

Особа за контакт _____

На основу позива број _____ од _____ године за прокупљање понуда за јавну набавку добара мале вредности – остали складишни артикли хране по партијама, дајемо понуду како следи:

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

1. Предмет набавке, количина, цена, вредност:

(уписати податке само за партију за коју се подноси понуда)

| Р бр | НАЗИВ ДОБРА | Количина у кг | Цена дин/кг (без ПДВ) | ПДВ % | Цена дин/кг (са ПДВ) | Вредност у дин (без ПДВ) | Вредност у дин (са ПДВ) |
|---|--|---------------|-----------------------|-------|----------------------|--------------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| ПАРТИЈА 1. | | | | | | | |
| 1. | Кромпир сушени у пахуљицама (пире), 5/1 кг | 6.000 | | | | | |
| Вредност понуде без ПДВ-а за партију 1. | | | | | | | |
| Вредност ПДВ-а за партију 1. | | | | | | | |
| Укупна вредност понуде са ПДВ-ом за партију 1. | | | | | | | |
| ПАРТИЈА 2. | | | | | | | |
| 1. | Со кухињска за јело, 10/1 или 25/1 кг | 40.000 | | | | | |
| Вредност понуде без ПДВ-а за партију 2. | | | | | | | |
| Вредност ПДВ-а за партију 2. | | | | | | | |
| Укупна вредност понуде са ПДВ-ом за партију 2. | | | | | | | |

2. Понуђено добро из партије 1 је произвођача: _____.

Понуђено добро из партије 2 је произвођача: _____.

3. Рок плаћања (најмање **30** дана): _____ дана од дана пријема добара (остали складишни артикли хране) у складиште купчевог примаоца.

4. Понуда важи (најмање **60** дана): _____ дана од дана отварања понуда.

5. Квалитет, начин транспорта и амбалажа, рок и место испоруке и услови гаранције и рекламације у свему према условима из конкурсне документације.

Место и датум: _____ Понуђач (назив) _____

М.П. _____

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА:

Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

5. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За понуду бр. _____ од _____ 2012. године

| ВРСТА ДОБРА: | | | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|----------------------------|-----------------------------|------------------|------------------------|-----------------------|----------------------|
| Цена основног материјала | Цена помоћног материјала | Остали трошкови производње | Произвођач ка- набавна цена | Зависни трошкови | Попуст урачунат у цену | Продајна цена без ПДВ | Продајна цена са ПДВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

Упутство за попуњавање:

- У колони 1 – навести вредност основног материјала по јединици производа;
- У колони 2 – навести вредност помоћних материјала по јединици производа;
- У колони 3 – навести укупну вредност осталих трошкова (радна снага, енергенти, амортизација и др.) по јединици производа;
- У колони 4 – навести укупне трошкове производње (1+2+3), односно набавну цену;
- У колони 5 – навести укупне зависне трошкове по јединици производа (трошкови шпедиције, царине, осигурања и др.);
- У колони 6 – навести евентуални попуст урачунат у коначну цену;
- У колони 7 – уписати појединачну понуђену цену из понуде (без ПДВ-а);
- У колони 8 – уписати појединачну понуђену цену из понуде (са ПДВ-ом).

Од наведених елемената структуре цене, понуђач може изабрати шта ће приказати као структуру цене тако да понуђена цена покрива СВЕ трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П. _____

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА: образац копирати у потребан број примерака како би се приказала структура цене за свако добро које је предмет набавке.

**6. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44.
ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ**

На основу члана 6. став 1. тачка 5. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности ("Сл.гласник РС" бр. 50/09), заинтересовани понуђачи су обавезни да приложе **попуњен** образац за оцену испуњености услова, **са прилозима којима то доказују**, по следећем:

| Докази о испуњености услова | | | |
|------------------------------------|--|-----------------------|------------------|
| Ред. бр. | Назив документа | број и датум издавања | издат од стране: |
| 1. | Извод о регистрацији привредног субјекта | | |
| 2. | Оснивачки акт понуђача из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке | | |
| 3. | Сертификат- документ (НАССР) издат од надлежних институција о успостављању система за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР) | | |

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

_____ (Име, презиме и потпис одговорне особе)

**7. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ
ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА ЗЕМЉЕ У
КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном и материјалном одговорношћу да смо измирили све доспеле пословне обавезе у складу са прописима државе у којој имамо седиште.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

**8. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА
44. и 45. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном и материјалном одговорношћу да испуњавамо све услове из члана 44. и 45. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 116/08).

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

_____ (Име, презиме и потпис одговорне особе)

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ
ПОСЛОВНИМ ПРОМЕНАМА ПОДАТАКА ИЗ ЧЛАНА 45. ЗЈН**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене из члана 45. Закона о јавним набавкама о истој обавестити наручиоца и документовати на прописан начин.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

_____ (Име, презиме и потпис одговорне особе)

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ
ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђена добра у поступку јавне набавке мале вредности – остали складишни артикли хране број 226/2012, у свему одговарају условима квалитета који је дефинисан у техничкој документацији -делу 14. конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

11. МОДЕЛ УГОВОРА

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)

У Г О В О Р бр. _____
о набавци осталих складишних артикала хране у 2012. години

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

- _____, Адреса _____,
које заступа директор _____ - у даљем тексту **Продавац**,

Матични број _____

ПИБ: _____

Број потврде о евиденцији ПДВ – а :

Телефон: _____

Телефакс: _____

Текући рачун број: _____ код _____ (назив
банке)

- **РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ- ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина бр. 15**, коју заступа директор Мирјана Милојковић, дипл. ек. - у даљем тексту **Купац**,

Матични број: 07093608

ПИБ: 102116082

Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814

Телефон: 011/2059-174, 2059-175, 2059-023 и 2059-019

Телефакс: 011/300-63-30

Текући рачун број: 840-1620-21

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Продавац се обавезује да у 2012. години купцу односно купчевим примаоцима у складу са важећим прописима и овим уговором, испоручи добра по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, а купац односно купчеви примаоци, преузму и плате испоручена добра – остале складишне артикле хране произвођача **КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ**, по следећем:

| Ред. број | НАЗИВ АРТИКЛА | Количина у кг | Цена дин/кг | Вредност у дин. |
|---------------------------|---|-----------------------------|----------------|--------------------|
| 1. | Кромпир сушени у пахуљицама (пире), 5/1 кг | КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ | | |
| 2. | Со кухињска за јело, 10/1 или 25/1 кг | КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ | | |
| Уговорна вредност: | | КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ | | |

Члан 1.1.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да продавац наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

Члан 1.2.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да продавац наступа са подизвођачем/има:

Ц Е Н А

Ч л а н 2.

Цене из члана 1. овог уговора односе се на један кг нето масе, франко складишта купчевих примаоца - што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта. Цене из члана 1. су без пореза на додату вредност.

Вредност уговорених добара по овом уговору износи **КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ** динара без пореза на додату вредност, а укупна вредност уговора са обрачунатим ПДВ-ом износи **КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ** динара.

Цене су **фиксне** за све количине - које се испоручују купчевим примаоцима у складишта по диспозицији која је саставни део уговора, и не могу се мењати до коначне реализације уговора.

КВАЛИТЕТ

Ч л а н 3.

Продавац се обавезује да добра- складишне артикле хране из члана 1. уговора, испоручи у складу са одговарајућим одредбама следећих прописа, и то:

- Правилника о квалитету производа од воћа, поврћа, печурки и пектинских препарата ("Сл. лист СФРЈ" бр. 1/79, 20/82, 39/89, 74/90 и 46/91, "Сл. лист СРЈ" бр. 33/95 и 58/95 и "Сл. лист СЦГ" бр. 56/03, 4/04 и 12/05),
- Правилника о квалитету воћа, поврћа и печурки ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/79, 53/87 и "Сл. лист СЦГ" бр. 31/03, 56/03 и 4/04),
- Правилника о квалитету и другим захтевима за со људску за исхрану и производњу намирница ("СЛ СЦГ", број 31/05),
- Правилника о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемиотерапеутика, анаболика и других супстанција који се могу налазити у намирницама ("Сл. лист СРЈ" бр. 5/92, 11/92 и 32/02, "Сл. гласник РС", број 25/10 и 28/11),
- Правилник о квалитету и условима употребе адитива у намирницама и другим захтевима за адитиве и њихове мешавине ("Сл. лист СЦГ", бр. 56/03, 5/04, 42/04 и 16/05),
- Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник РС", број 72/10) и
- Закона о безбедности хране ("Сл. гласник РС", број 41/09).

Поред наведеног

- Кромпир свежи које се користи у производњи **кромпира сушеног у пахуљицама (партија 1)** мора одговарати условима за **први квалитет** Правилника о квалитету воћа, поврћа и печурки ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/79, 53/87 и "Сл. лист СЦГ" бр. 31/03, 56/03 и 4/04), и поред тога кромпир свежи **мора бити рода 2012. године**.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Ч л а н 4.

Квалитет добара – остали складишни артикли хране који се испоручују по овом уговору утврђује се према одредбама одговарајућих правилника, према условима из члана 3. овог уговора.

Квалитативни пријем и узорковање врши надлежни стручни орган – Војна контрола квалитета СМР МО.

Продавац се обавезује да обезбеди услове за несметано узимање узорака и сензорно испитивање и да писаним путем тражи најмање 5 дана пре одређеног дана за узорковање односно пријем (**позив упутити Војној контроли квалитета, ул. Ратка Ресановића бр. 1, Београд или на телефакс број _____**) да надлежни стручни орган -контролни орган купца дође у складиште продавца ради испитивања квалитета - квалитативног пријема припремљених количина за испоруку, а контролни орган купца је обавезан да то учини у року од 8 радних дана од захтеваног дана за узорковање односно пријем. Продавац се обавезује да контролору, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета уговорених добара, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Продавац се обавезује да обезбеди и документује Војној контроли квалитета пре узорковања, квалитативног пријема готовог производа (потврду, налаз, атест, сертификат, лабораторијске анализе) да сваки појединачни артикал хране испуњава све захтеве услова квалитета из техничке спецификације, односно наведеним Правилницима за квалитет артикла као и да достави исправу надлежног органа о здравственој исправности истих.

Купац задржава право да изврши лабораторијско испитивање квалитета производа у акредитованим лабораторијама или сопственим лабораторијама о свом трошку.

Трошкове транспорта узорака на лабораторијску анализу сноси продавац.

У случајевима када продавац- испоручилац није сагласан са налазима лабораторије коју је ангажовао купац, уговорне стране су сагласне да се ангажује независна акредитована лабораторија.

Резултати суперанализе су коначни а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна чија је тврдња о квалитету оспорена резултатом суперанализе.

Документ о квалитативном пријему уговорених добара доноси Војна контрола квалитета СМР МО, а по добијању лабораторијског извештаја о условности припремљене количине добара за испоруку.

Продавац је дужан да испоруку врши у адекватним возилима после добијања документа о квалитативном пријему уговорених добара.

Купац има право путем својих овлашћених органа да врши повремену контролу производње уговореног артикла, као и узимање узорака за лабораторијско испитивање.

Квантитативни пријем врши комисија или лице које одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима. Квантитативни пријем (утврђивање присуства печата контролног органа, бројање, мерење и појединачни преглед сваког паковања) врши се у складишту купчевог крајњег примаоца о чему се сачињава и комисијски записник.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини, безусловност и оштећења на испорученим добрима-артиклима хране, купчеви примаоц је дужан да сачини записник који ће потписати превозник и тиме потврдити утврђене недостатке.

Приговор у погледу количине, квара, оштећења и других недостатака, купчев прималац доставља у року од 24 часа продавцу путем телефона, што потврђује путем телефакса или препорученим писмом.

Евентуалне спорове у погледу количине, квара, оштећења и других недостатака по записницима купчевих прималаца, продавац ће решавати непосредно са купчевим примаоцима.

АМБАЛАЖА, ОБЕЛЕЖАВАЊЕ И НАЧИН ПАКОВАЊА

Ч л а н 5.

Индивидуално паковање добара - кромпира сушеног у пахуљицама се врши у оригиналној произвођачкој амбалажи стандардној за овај производ, при чему су индивидуална паковања нето за кромпир сушени у пахуљицама 5/1 кг. Транспортно паковање је у картонској кутији од трослојне валовите лепенке за тежине до 10 кг, односно од петослојне валовите лепенке за тежине до 15 кг. Со кухињска за јело се пакује у индивидуалној амбалажи - трослојним натрон врећама нето тежине 10/1 или 25/1 или другим врећама од непропустљивог материјала које су стандардне за овај производ и које обезбеђују артикал од загађења, расипања, квара и других промена. Тако упаковани артикли морају имати потребну чврстину и сигурност при манипулацији и транспорту.

За употребљену амбалажу продавац мора поседовати уредан атест о исправности исте и на захтев контролног органа купца - дати га на увид.

Испорука уговорених добара мора бити на еуро палетама. Димензија натоварених палета износи 1200x800x1000 или 1200x1000x1000 са дозвољеним одступањем од 5% по дужини и ширини, а максимална маса натоварене палете не сме прећи 1000 кг.

Амбалажа и палете су гратис и не враћају се.

Амбалажа индивидуална и транспортна мора бити прегледно декларисана и усклађена са одредбама Правилника о декларисању и означавању упакованих намирница ("Сл. лист СЦГ", бр. 4/04, 12/04 и 48/04).

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Ч л а н 6.

Продавац се обавезује да ће испоруку кромпира сушеног у пахуљицама и соли кухињске за јело извршити најкасније у року од 30 дана од дана обостраног потписивања уговора.

Испорука се врши купчевим примаоцима према диспозицији која чини саставни део овог уговора.

Продавац се обавезује да ће испоруку уговорених артикала вршити искључиво у радно време (од 7,30 до 14,30 часова) купчевих примаоца - складиште ЦЛоб у следећим

местима: Београд –Зуце, Краљево-Грдица и Ниш (касарна "Књаз Михајло"). Продавац је у обавези да 48 часова пре испоруке писаним путем достави податке ЦЛоб на факс. 011/3000-315 о количинама, месту и времену испоруке.

Као дан испоруке сматра се пријем добара у складиште купчевих примаоца што се доказује потписивањем предајно-пријемног документа –отпремнице од стране комисије или лица које одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима.

Измена рока испоруке се неће вршити.

Сваки купчев примаоц се обавезује да након пријема добара достави Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО један примерак материјалне листе (статус 3) са напоменом "за евиденцију".

П Л А Њ А Њ Е

Ч л а н 7.

Исплату рачуна за испоручена добра- остале складишне артикле хране по овом уговору, врше јединице купчеви крајњи примаоци артикала хране – складишта Централне логистичке базе у року од **КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ** дана од дана пријема добара у складиште примаоца.

Исплата се врши на основу оригиналне и оверене фактуре и отпремнице, с тим што се плаћају само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено на рачуну.

Продавац се обавезује да одмах после испоруке добара достави купчевом примаоцу рачун за исплату, а по један примерак рачуна и отпремница са напоменом "за евиденцију" достави Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО.

Ако купац тј. купчев примаоц не исплати рачун за испоручена добра у уговореном року, продавац има право да обрачуна и од купца наплати законску затезну камату.

ЗАМЕНА НЕУСЛОВНИХ КОЛИЧИНА

Члан 8.

Продавац је обавезан да количине производа чији је пријем одбијен и које су му стављене на располагање – због безусловности, замени тј. произведе и изврши испоруку друге – условне, у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема рекламације.

Уколико продавац не изврши замену безусловних производа у предвиђеном року из става 1. овог члана са другим условним, обавезан је да плати купчевим крајњим корисницима казну закашњења из члана 10. овог уговора за сваки дан закашњења од вредности безусловних производа, који није на време замењен са другим условним.

ГАРАНЦИЈА

Члан 9.

Продавац, под условом да се производи чувају на правилан начин, гарантује исправност кромпира сушеног у пахуљицама у року од 18 месеци од дана производње и соли кухињске за јело у року од 36 месеци од дана производње, с тим да исти у моменту испоруке корисницима не могу бити старији од 60 дана од дана производње.

Крајњи корисници – примаоци обавезни су да артикле ускладиште и чувају у свему како је то предвиђено Упутством о смештају, чувању, испитивању и одржавању ИнМС.

Крајњи корисници су дужни да у периоду гарантног рока за сваки установљени квар сачине комисијски записник, који поред осталог треба да садржи број уговора по којем је извршена испорука, датум производње, датум органолептичког испитивања у складишту продавца и датум испоруке.

Сваки крајњи примаоц обавезан је да достави продавцу писмени захтев за замену количина производа који се покваре у гарантном року, уз предочење комисијског записника о установљеном квару. Копију овако достављеног писменог захтева продавцу за замену, крајњи примаоци достављају и купцу. Продавац има право увида у квалитет количина које су му стављене на располагање.

Продавац је обавезан да све количине производа код којих је у гарантном року настао квар, о свом трошку преузме у року од 5 дана од дана пријема захтева, и у року од 30 дана купчевим примаоцима испоручи исправне количине.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Уколико продавац не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да купцу плати уговорну казну у висини од 2‰ (промила) дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара испоручених са закашњењем.

Делимично извршење испоруке у предвиђеном року из члана 6. овог Уговора не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Наплату уговорне казне врши крајњи корисник одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако продавац не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, раскине Уговор или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен напред наведеном уговорном казном, купац, без сагласности продавца, има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза, меницу, поднесе на наплату банци код које продавац има отворен текући рачун, на износ од 10% од укупне вредности уговора.

Купац има право да једнострано раскине уговор уколико продавац не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен напред наведеном уговорном казном, и да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза продавца, меницу, поднесе на наплату банци код које продавац има отворен текући рачун, на износ од 10% укупне вредности уговора.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 11.

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима, уговорене стране су сагласне да спорове решавају код Привредног суда у Београду.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно раскинут, у истој форми сагласношћу уговорних страна.

Изузетно од става 1. овог члана купац има право да једнострано раскине уговор уколико настану околности које се у време закључења уговора нису могле предвидети, а о чему ће продавац обавестити најмање 30 дана пре раскида уговора.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Члан 13.

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ", бр. 54/94 и "Сл. гласник РС", бр. 88/09 и 111/09).

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Уговор је састављен у три истоветна примерка, по један примерак за сваку уговорну страну и један примерак за потребе Војне контроле квалитета СМР МО.

Купац задржава право да уговор умножи и достави га Управи за логистику ГШ ВС која ће га умножити у потребном броју примерака ради достављања купчевим примаоцима.

Уговор је потписан дана _____ године.

ПРОДАВАЦ:

КУПАЦ:

12. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА - МЕНИЦУ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати купцу инструмент обезбеђења уговорених обавеза – **две бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву купца, издати инструмент обезбеђења за добро извршење посла може поднети Банци код које се води рачун продавца и то у случају да продавац не извршава уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко попуњене и оверене менице, приложимо и:

- копију картона депонованих потписа овлашћених лица, издат од стране банке код које се води рачун продавца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда) и
- менично овлашћење да се меница, без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора, у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора.
- доказ о регистрацији меница у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11): извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења на коме се види да је регистрованим меницама основ издавања **"УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА"**

Понуђач (назив):

Место и датум:

_____ (име, презиме и потпис одговорне особе)

(М.П.)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду

13. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

(ДОСТАВЉА СЕ УЗ ПОНУДУ)

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр. 47/11)

_____, ПИБ: _____ предаје 2
(навести пун назив фирме и адресу)
(две) бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО, Београд да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату у износу од 3% од вредности понуде, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ године и то на терет свих _____ рачуна _____ који _____ су _____ отворени _____ код Банака: _____

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ дин. (3% вредности понуде) по основу напред наведене понуде, а у случају:

- а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и
- б) да Понуђач, у случају да Наручилац прихвати његову понуду:

- не потпише Уговор о набавци _____
(навести врсту добара),

сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;

- не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа. овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: - 2 бланко сопствене менице серијски број _____ и _____, и
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО, а један за _____.
(навести банку-е дужника)

Место и датум:

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр. 47/11)

_____, _____, ПИБ _____ предаје
(навести фирму) (место)

2 (две) бланко-сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО Београд да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорених обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора број _____ од _____ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака: _____

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО може поупунити менице са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____

(10% укупне вредности напред наведеног уговора)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: - 2 бланко сопствене менице серијски број _____ и _____, и
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО, Београд а један за _____

(навести банку-е дужника)

Место и датум:

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

НАПОМЕНА: Доставља се приликом потписивања уговора.

14. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Врста и количина добара дата је у предмету јавне набавке, део 2. Конкурсне документације - Упутство понуђачима како да сачине понуду и делу 4. Конкурсне документације ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.

Добра (артикли) који се испоручују, **морају** у свему бити у складу са одговарајућим одредбама следећим прописа:

- Правилника о квалитету производа од воћа, поврћа, печурки и пектинских препарата ("Сл. лист СФРЈ" бр. 1/79, 20/82, 39/89, 74/90 и 46/91, "Сл. лист СРЈ" бр. 33/95 и 58/95 и "Сл. лист СЦГ" бр. 56/03, 4/04 и 12/05),
- Правилника о квалитету воћа, поврћа и печурки ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/79, 53/87 и "Сл. лист СЦГ" бр. 31/03, 56/03 и 4/04),
- Правилника о квалитету и другим захтевима за со људску за исхрану и производњу намирница ("СЛ СЦГ", број 31/05),
- Правилника о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемиотерапеутика, анаболика и других супстанција који се могу налазити у намирницама ("Сл. лист СРЈ" бр. 5/92, 11/92 и 32/02, "Сл. гласник РС", број 25/10 и 28/11),
- Правилник о квалитету и условима употребе адитива у намирницама и другим захтевима за адитиве и њихове мешавине ("Сл. лист СЦГ", бр. 56/03, 5/04, 42/04 и 16/05),
- Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник РС", број 72/10) и
- Закона о безбедности хране ("Сл. гласник РС", број 41/09).

Поред наведеног

- Кромпир свежи које се користи у производњи **кромпира сушеног у пахуљицама (партија 1)** мора одговарати условима **за први квалитет** Правилника о квалитету воћа, поврћа и печурки ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/79, 53/87 и "Сл. лист СЦГ" бр. 31/03, 56/03 и 4/04), и поред тога кромпир свежи **мора бити рода 2012. године.**